



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПОДТЕСОВО
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

09.01.2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Подтесово

№ 01-п

О ликвидации Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 18-19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Администрации п. Подтесово от 14.03.2011 г. № 24-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь ст. 17 Устава поселка Подтесово, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово (далее – учреждение), расположенное по адресу: Красноярский край, Енисейский район, п.Подтесово, пер. Заводской 5.

2. Создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации учреждения юридического лица Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово, порядок и сроки их проведения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Председателю ликвидационной комиссии незамедлительно уведомить уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

6. Руководителю муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово в течение 3 рабочих дней уведомить работников о предстоящем увольнении в соответствии с п.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также произвести своевременное увольнение работников в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в информационном издании «Подтесовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Подтесово в сети Интернет-<https://podtyosovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава п. Подтёсово

О.А. Гареева

СОСТАВ

ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения
Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка
Подтесово

Яковлева Е.В. - председатель ликвидационной комиссии;

Селиверстова О.В. - заместитель председателя ликвидационной
комиссии;

Еремеева Е.Н. - секретарь ликвидационной комиссии;

Члены комиссии:

Бабкина Р.Р. - ведущий специалист по социальному развитию
администрации п. Подтесово;

Агарская Ю.В. - Специалист I категории пол осуществлению
воинского учета администрации п. Подтесово.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения
Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации поселка Подтесово. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово (далее – учреждения).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения по его ликвидации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности учреждения как муниципального казенного учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде по вопросам, связанным с его ликвидацией.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации учреждения, о порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением администрации поселка Подтесово.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого учреждения денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества учреждения.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого учреждения оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса учреждения обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого учреждения.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления,

удовлетворяются из имущества ликвидируемого учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого учреждения, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением администрации поселка Подтесово.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого учреждения передается в собственность муниципального образования поселок Подтесово.

3.13. Ликвидация учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия и функции осуществляет заместитель председателя Ликвидационной комиссии по решению председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

ПЛАН
мероприятий по ликвидации Муниципального казенного учреждения
Централизованная бухгалтерия учреждений администрации поселка Подтесово

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Направление уведомления в письменной форме в инспекцию Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, созданию соответствующей ликвидационной комиссии.	в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации	Администрация п. Подтесово (Еремеева Е.Н.)	пункт 1 статьи 62 ГК РФ
2.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами	в течение 10 дней после представления сообщения об этом в инспекцию Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	Ликвидационная Комиссия (Еремеева Е.Н.)	пункт 1 статьи 63 ГК РФ, Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭЗ-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
3.	3.1. Уведомление центра занятости населения о принятии решения о ликвидации учреждения. 3.2. Уведомление профсоюзной организации о принятом решении о ликвидации учреждения (при наличии)	в срок не позднее, чем за 2 месяца до даты расторжения трудовых договоров с работниками	Ликвидационная Комиссия (Яковлева Е.В.)	- пункт 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; - пункт 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ, статья 82 ТК РФ

1	2	3	4	5
4.	Подготовка и вручение работникам учреждения под роспись, уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения	Не позднее 2 месяцев до даты увольнения	Ликвидационная Комиссия (Яковлева Е.В)	ТК РФ
5.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет учреждения, заявления о прекращении списания средств со счета учреждения без согласия ликвидационной комиссии	В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная Комиссия (Еремеева Е.Н.)	
6.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств учреждения	До составления ликвидационного баланса	Ликвидационная Комиссия (Яковлева Е.В., Бабкина Р.Р.)	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
7.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности.	В течение одного месяца с момента принятия решения о ликвидации	Ликвидационная Комиссия (Бабкина Р.Р., Агарская Ю.В.)	пункт 1 статьи 63 ГК РФ, пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
8.	После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
9.	Рассмотрение требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение трех дней	Ликвидационная Комиссия (Еремеева Е.Н.)	статьи 63, 64 ГК РФ
10.	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса.	В течение четырнадцати дней	Ликвидационная Комиссия, администрация п. Подтесово (Селиверстова О.В.)	пункт 2 статьи 63 ГК РФ
10.1.	Выплата денежных сумм кредиторам учреждения в порядке очередности	В течение 10 дней	Ликвидационная Комиссия (Яковлева Е.В., Еремеева Е.Н.)	статья 64 ГК РФ
11.	После завершения расчетов с кредиторами:			

1	2	3	4	5
11.1.	Передача имущества учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов в собственность МО поселок Подтесово	По передаточному акту	Ликвидационная Комиссия (Бабкина Р.Р.)	
11.2.	Составление и утверждение ликвидационного баланса		Ликвидационная Комиссия (Яковлева Е.В., Селиверстова О.В., Еремеева Е.Н.)	пункт 6 статьи 63 ГК РФ
12.	Передача заключенных учреждением договоров (соглашений, муниципальных контрактов), подлежащих исполнению в 2024 году и последующих годах в администрацию поселка Подтесово (при наличии)	По передаточному акту	Ликвидационная комиссия	
13.	Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками учреждения по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации) с соблюдением требований, установленных статьями 178 и 180 ТК РФ, если трудовые договора не будут расторгнуты по иным основаниям.	Не менее чем за два месяца со дня получения работниками уведомления о расторжении трудовых договоров, если трудовые договора не будут расторгнуты по иным основаниям	Ликвидационная Комиссия (Яковлева Е.В.)	
14.	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией (ликвидатором) публикации о ликвидации юридического лица	Ликвидационная Комиссия (Еремеева Е.Н.)	статьи 8, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
15.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет учреждения заявления о закрытии счета	В 3-дневный срок после получения выписки из инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю	Ликвидационная Комиссия (Селиверстова О.В.)	статья 859 ГК РФ
16.	Уничтожение печатей учреждения (с составлением акта об уничтожении).		Ликвидационная Комиссия (Бабкина	

1	2	3	4	5
			Р.Р., Агарская Ю.В.)	
17.	Сдача документов учреждения на хранение в архив	После полной ликвидации учреждения	Ликвидационная Комиссия (Яковлева Е.В., Бабкина Р.Р.)	пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
18.	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в администрацию поселка Подтесово	для внесения изменений в Реестр имущества	Ликвидационная Комиссия (Еремеева Е.Н.)	