

31

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Подтесовский поселковый Совет депутатов  
Енисейского района  
Красноярского края

06.06.2008 г.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 44-30**

«Об утверждении положения о муниципальной казне поселка Подтесово»

В целях эффективного использования объектов муниципальной собственности и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь Уставом поселка Подтесово, поселковый Совет депутатов

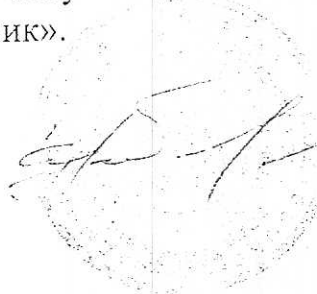
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне поселка Подтесово (приложение N 1).

2. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, налоговой, экономической политике и собственности (Макаров Ю.В.)

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном издании «Подтесовский вестник».

Глава поселка Подтесово



С.Ф.Курбатов

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ПОСЕЛКА ПОДТЕСОВО

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законами РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом п. Подтесово, определяет цели, задачи и общий порядок формирования муниципальной казны поселка, ее структуру и режим использования объектов муниципальной казны.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления (в том числе формирования, учета и использования) муниципальным имуществом, составляющим поселковую казну.

1.3. Порядок управления финансовыми средствами, муниципальным жилищным фондом, поселковыми землями и другими природными ресурсами, составляющими поселковую казну, регулируется иными нормативными правовыми актами поселка.

1.4. Муниципальную казну поселка (далее - поселковая казна) составляют поселковые финансы и иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, переходящее в муниципальную собственность и находящееся в муниципальной собственности поселка Подтесово, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, находящееся как на территории поселка, так и за его пределами, а именно:

- а) средства поселкового бюджета;
- б) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- в) жилые и нежилые здания, сооружения, помещения;
- г) муниципальный жилищный фонд;
- д) архивные фонды и архивные документы;
- е) земельные участки, другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- ж) иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.5. Поселковая казна образуется из имущества:

- а) созданного или приобретенного за счет средств поселкового бюджета;
- б) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;

- в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- г) изъятого на законных основаниях из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных предприятий и учреждений;
- д) оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- е) находящегося на территории поселка бесхозяйного имущества в установленном судебном порядке, включенного в состав муниципальной собственности;
- ж) поступившего в муниципальную собственность по другим не противоречащим закону основаниям;
- з) невключенного в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных предприятий до момента закрепления его за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- и) изъятого излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

2.1. Поселок Подтесово самостоятельно осуществляет полномочия собственника в отношении имущества, входящего в состав поселковой казны.

2.2. От имени поселка полномочия собственника осуществляют Подтесовский поселковый Совет депутатов, администрация поселка.

2.3. Полномочия Подтесовского поселкового Совета депутатов по управлению объектами поселковой казны:

- а) устанавливает порядок и режим использования поселковой казны;
- б) заслушивает отчет администрации поселка о сохранности и эффективности использования объектов поселковой казны, полученных от использования объектов поселковой казны доходах и расходах на ее содержание;
- в) утверждает перечень объектов поселковой казны, включаемых в залоговый фонд поселка;
- г) согласовывает отчуждение объектов поселковой казны, стоимость которых на момент принятия решения об отчуждении превышает 25 тысяч минимальных месячных размеров оплаты труда;
- д) утверждает размеры поступлений в поселковый бюджет от использования объектов поселковой казны и расходов на ее содержание;
- е) осуществляет иные полномочия в отношении объектов поселковой казны в соответствии с Уставом поселка Подтесово.

2.4. Полномочия администрации поселка Подтесово по управлению объектами поселковой казны:

- а) владеет, пользуется и распоряжается объектами поселковой казны в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, Уставом и нормативно-правовыми актами поселка Подтесово, в том числе принимает решения о закреплении имущества поселковой казны за муниципальными предприятиями и учреждениями в оперативное управление либо в хозяйственное ведение, о передаче имущества поселковой казны в залог, в аренду, в доверительное управление, в

безвозмездное пользование на определенный срок для ведения некоммерческой деятельности, взаем, а также распоряжается имуществом поселковой казны иными способами, допускаемыми действующим законодательством;

б) в случаях, вытекающих из поселковых правовых актов, принимает решение о внесении объектов поселковой казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ;

в) обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов поселковой казны, использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;

г) ведет реестр казенного имущества;

д) осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов поселковой казны;

е) представляет на утверждение Подтесовскому поселковому Совету депутатов перечень объектов поселковой казны, включаемых в залоговый фонд поселка;

ж) представляет на утверждение Подтесовскому поселковому Совету депутатов отчет о результатах использования имущества поселковой казны, размер поступлений в поселковый бюджет от использования объектов поселковой казны и расходы на содержание поселковой казны;

з) выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением объектами поселковой казны;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом поселка Подтесово.

2.5. Администрация поселка Подтесово может наделять полномочиями по управлению объектами поселковой казны свои органы и структурные подразделения, в том числе отдел по бюджетному учету и отчетности, отдел по управлению муниципальным имуществом, выполняющие функции уполномоченных органов по управлению муниципальной собственностью поселка Подтесово.

2.6. Имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, исключается из поселковой казны на основании постановлений главы поселка.

2.7. В порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями главы поселка, движимое и недвижимое имущество поселковой казны может быть предоставлено:

а) в хозяйственное ведение;

б) в оперативное управление;

в) в аренду;

г) в безвозмездное пользование;

д) в залог;

е) в доверительное управление;

ж) в охранное пользование;

з) в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ.

2.8. Средства от использования казенного имущества направляются в поселковый бюджет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами поселка Подтесово.

35

2.9. Средства на содержание казенного имущества предусматриваются в поселковом бюджете, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

2.10. В порядке, установленном действующим законодательством, решениями Подтесовского поселкового Совета депутатов, движимое и недвижимое имущество поселковой казны должно быть инвентаризировано.

### 3. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

3.1. Администрация поселка формирует реестр казенного имущества (далее - Реестр поселковой казны).

3.2. Ведение Реестра поселковой казны означает включение в него сведений об объектах поселковой казны, внесение в них изменений и дополнений, а также исключение указанных сведений из Реестра поселковой казны.

Включение сведений об объектах в Реестр поселковой казны означает внесение необходимых данных об этих объектах и присвоение им реестрового номера. Описание объекта учета производится с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов. С момента присвоения реестрового номера уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом осуществляет функции реестрового учета и наблюдения за объектом.

Исключение сведений об объекте из Реестра поселковой казны означает аннулирование реестрового номера, прекращение наблюдения за ним.

3.3. Реестр поселковой казны должен содержать данные о составе, месте нахождения, способе приобретения, стоимости, износе казенного имущества, иные сведения, необходимые для учета конкретных видов объектов поселковой казны, а также сведения о сделках, совершенных с казенным имуществом.

3.4. Включение в Реестр поселковой казны и исключение из Реестра поселковой казны движимого и недвижимого муниципального имущества осуществляется на основании постановлений главы поселка согласно настоящему Положению.

3.5. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр поселковой казны, не может быть отчуждено или обременено.

3.6. Уполномоченный орган (отдел) администрации поселка, помимо реестрового учета, осуществляет также ведение бухгалтерского учета казенного имущества и отвечает за его сохранность.

3.7. Учет средств поселкового бюджета, поселковых внебюджетных фондов, контроль за их целевым использованием осуществляется администрацией поселка.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

4.1. Средства от использования объектов поселковой казны направляются в поселковую бюджет.

4.2. Средства на содержание казны определяются в поселковом бюджете отдельной строкой.

4.3. Контроль за использованием объектов поселковой казны и расходованием средств на ее содержание осуществляется администрацией поселка.

## 5. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

5.1. Оценка имущества поселковой казны осуществляется администрацией поселка путем определения его балансовой стоимости, подтвержденной необходимой документацией, либо путем определения его рыночной цены.

5.2. Для оценки казенного имущества могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторов, консультационные и иные организации, имеющие лицензию для осуществления данной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается проведение экспертной оценки казенного имущества лицами, состоящими в подчинении или иной зависимости от администрации поселка.

5.2.1. Расходы по оценке казенного имущества осуществляются за счет средств поселкового бюджета.

## 6. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

6.1. Распоряжение объектами поселковой казны осуществляется по постановлению администрации поселка, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, по решению Подтесовского поселкового Совета депутатов.

6.2. По постановлению администрации поселка могут быть отчуждены объекты поселковой казны. Решения об отчуждении объектов поселковой казны, балансовая стоимость которых на момент принятия решения превышает двадцать пять тысяч минимальных месячных размеров оплаты труда, могут быть приняты только с согласия Подтесовского поселкового Совета депутатов.

6.3. Имущество, входящее в состав поселковой казны, может быть временно оставлено на ответственное хранение у муниципального унитарного предприятия (учреждения), в хозяйственном ведении или оперативном управлении у которого оно находилось до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.4. Решения, связанные с распоряжением объектами поселковой казны, принимаются при наличии экономического обоснования исходя из интересов поселка.

## 7. АРЕНДА ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

7.1. В аренду могут быть сданы:

- а) земельные участки (если иное не предусмотрено действующим законодательством);
- б) здания, сооружения, нежилые помещения;
- в) иные объекты поселковой казны, за исключением объектов, сдача которых в аренду не допускается.

7.2. Объекты поселковой казны, указанные в пп. 6.1 настоящего Положения, могут сдаваться в аренду в целях:

- а) поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образовательных учреждений, просвещения, науки и культуры;

б) для обеспечения деятельности общественных и благотворительных организаций;

в) для эффективного использования объектов поселковой казны и пополнения поселкового бюджета;

г) в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом поселка.

7.3. Имущество поселковой казны может быть сдано в аренду любым юридическим и физическим лицам Российской Федерации, ее субъектам, муниципальным образованиям, а также иностранным государствам, субъектам иностранных федеративных государств, административно-территориальным единицам иностранных государств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Порядок предоставления в аренду объектов поселковой казны, условия их пользования и ставки арендной платы определяются в соответствии с методикой, утвержденной Подтесовским поселковым Советом депутатов. Арендная плата перечисляется в поселковый бюджет и является его доходом.

7.5. Условия и порядок предоставления в аренду муниципального предприятия в целом или имущественного комплекса определяются Подтесовским поселковым Советом депутатов в индивидуальном порядке.

7.6. Стороной по договору аренды объектов поселковой казны в качестве арендодателя выступает администрация поселка.

7.7. Договоры аренды подлежат учету в администрации поселка. Договоры аренды, заключенные на период свыше года, подлежат государственной регистрации.

## 8. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

8.1. Объекты поселковой казны, за исключением объектов, указанных в подпункте "а" п. 1.4 настоящего Положения, могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- органам государственной власти;
- органам местного самоуправления;
- государственным, муниципальным учреждениям и предприятиям;
- некоммерческим организациям сроком до 5 лет.

8.2. Решение о передаче объектов недвижимости поселковой казны в безвозмездное пользование принимается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

8.3. Стороной по договору безвозмездного пользования объектами поселковой казны в качестве ссудодателя выступает администрация поселка. По договору безвозмездного пользования объектами поселковой казны предусматриваются сроки безвозмездного пользования, условия пользования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата объекта, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Договор о передаче объектов недвижимости поселковой казны в безвозмездное пользование подлежит учету в администрации поселка.

## 9. БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

9.1. Безвозмездная передача объектов поселковой казны может осуществляться:

- при передаче объектов поселковой казны в федеральную государственную собственность или в муниципальную собственность в соответствии с решениями Подтесовского поселкового Совета депутатов;

- при выделении средств для поддержки пострадавших в результате стихийных бедствий и на другие общественно полезные цели в соответствии с решениями Подтесовского поселкового Совета депутатов.

9.2. Не допускается безвозмездная передача объектов поселковой казны коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

## 10. ЗАЛОГ ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ

10.1. Залог объектов поселковой казны может осуществляться для обеспечения:

- обязательств поселка;

- обязательств муниципальных предприятий;

- обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересован поселок.

10.2. Для обеспечения исполнения обязательств поселка создается специальный залоговый фонд, включающий объекты поселковой казны.

10.3. Оценка стоимости объекта поселковой казны, передаваемого в залог, осуществляется в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

10.4. Не могут быть предметом залога объекты поселковой казны, которые:

- изъяты из оборота в соответствии с федеральными и краевыми законами;

- имеют ограничения в обороте;

- являются памятниками истории и культуры;

- составляют поселковые архивы и библиотечные фонды;

- являются имуществом органов власти муниципального образования поселок Подтесово.

10.5. Не допускается залог объектов поселковой казны в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты поселок может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

10.6. Решения о залоге объектов поселковой казны принимаются в порядке, установленном настоящим Положением, для принятия решения о их отчуждении.

При совершении залоговых сделок, обеспечивающих исполнение обязательств поселка, в качестве залогодателя выступает администрация поселка.

10.7. Учет объемов залогового фонда и залоговых сделок ведет администрация поселка.

## 11. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ



11.1. Объекты поселковой казны, за исключением объектов, указанных в подпункте "а" п. 1.4 настоящего Положения, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительному управляющему) на конкурсной основе.

11.2. Решение о передаче объектов казны в доверительное управление принимается на основании постановления администрации поселка.

11.3. Стороной договора о передаче объектов поселковой казны в доверительное управление другим лицам выступает администрация поселка.

11.4. В договоре о передаче объектов поселковой казны в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов; условия вознаграждения доверительного управляющего; условия имущественной ответственности сторон; основания досрочного расторжения договора и иные условия, определенные действующим законодательством РФ.

11.5. Договор о передаче объектов поселковой казны в доверительное управление подлежит учету в администрации поселка.

## 12. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ ПОСЕЛКОВОЙ КАЗНЫ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

12.1. Передача объектов поселковой казны в оперативное управление или хозяйственное ведение по целевому назначению производится по постановлению администрации поселка при учреждении муниципального предприятия, учреждения, а также в процессе их деятельности.

## 13. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПОСЕЛКА В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ, АКЦИИ (ПАИ, ДОЛИ) КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

13.1. Представителями администрации поселка в органах управления хозяйствующих объектов являются:

- муниципальные служащие поселка - на основании распоряжения главы поселка;

- иные граждане Российской Федерации - на основании договоров, заключаемых администрацией поселка в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, руководители государственных, муниципальных учреждений и предприятий несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.