****

Администрация поселка Подтесово

Енисейского района

Красноярского края

29.11. 2023 г. П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ № 190-п

п. Подтесово

О проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово.

Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Решением от 20.10.2023г. №48-157 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово», , Постановлением г. Енисейска от 06.02.2023г №72-п «Об определении стоимости услуг и утверждении требований к качеству услуг по погребению согласно гарантированному перечню и погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, подлежащих возмещению за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, статьей 17 Устава поселка Подтесово постановляю:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово.

2. Утвердить конкурсную документацию согласно приложению №3к открытому конкурсу по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг при погребении умерших на территории поселка Подтесово.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.Создать конкурсную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. В срок до 30 ноября 2023 года разместить извещение о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово на официальном сайте поселка Подтесово - [www.подтесово.рф](http://www.подтесово.рф).

6. В срок до 30 ноября 2023 года опубликовать в информационном издании поселка Подтесово «Подтесовский Вестник» извещение о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово на официальном сайте поселка Подтесово - www.подтесово.рф.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте поселка Подтесово- [www.подтесово.рф](http://www.подтесово.рф) и информационном издании « Подтесовский Вестник».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка Подтесово.

Глава поселка Подтесово А. М. Лейбович

Приложение № 1

к постановлению администрации

поселка Подтесово

от 29.11.2023 г. № 190-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово.

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия при Администрации поселка Подтесово по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования поселка Подтесово (далее по тексту – Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией поселка Подтесово для проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории поселка Подтесово (далее по тексту – Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Подтесово, Решением от 20.10.2023г. №48-157 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово», , Постановлением г. Енисейска от 06.02.2023г №72-п «Об определении стоимости услуг и утверждении требований к качеству услуг по погребению согласно гарантированному перечню и погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, подлежащих возмещению за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсах, проведение открытых конкурсов и определение победителей.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проверка правильности оформления документов, представленных претендентами.

2.2.2. Объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

2.2.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

2.2.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2.5. Подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов.

2.2.6. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.2.7. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным документацией по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования поселка Подтесово.

Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

2.2.8. Принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным документацией по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования поселка Подтесово.

2.2.9. Принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.2.10. Вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования.

2.2.11. Ведение протокола конкурса по [форме](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40F7B85EEE22AFAAB7F1AB482E604EFE6268C57BEE9E692FA9A79970C45B88TEjBE), утвержденной документацией по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования поселка Подтесово.

2.2.12. Подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

2.2.13. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3. Полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

3.1.2. Запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов.

3.1.3. Утверждать регламент своей работы в части не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением и вносить в него изменения.

3.1.4. Осуществлять полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим Положением.

4. Полномочия членов Конкурсной комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций.

4.1.1. Члены комиссии вправе:

4.1.1.1. Участвовать в подготовке заседаний комиссии.

4.1.1.2. Предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии.

4.1.1.3. Участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса.

4.1.1.4. Участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения.

4.1.1.5. Участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам.

4.1.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.1.2. Председатель комиссии:

4.1.2.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.1.2.3. Планирует деятельность работы комиссии.

4.1.2.4. Утверждает повестку каждого заседания комиссии.

4.1.2.5. Назначает заседания комиссии.

4.1.2.6. Подписывает протоколы заседания комиссии.

4.1.2.7. Представляет интересы комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами.

4.1.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.1.3. Секретарь комиссии:

4.1.3.1. Осуществляет подготовку документации по повестке заседания комиссии.

4.1.3.2. Выполняет поручения председателя комиссии.

4.1.3.3. Осуществляет техническое обслуживание работы комиссии.

4.1.3.4. Своевременно и должным образом оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии.

4.1.3.5. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии.

4.1.3.6. Ведет делопроизводство комиссии.

4.1.3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

5.9. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

5.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

5.11. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

5.12. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.13. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Делопроизводство Конкурсной комиссии

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

6.1.1. Журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения.

6.1.2. Протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

6.1.3. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

  7. Ответственность членов единой комиссии

7.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

поселка Подтесово

от 29.11.2023 г. № 190-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии при Администрации Красноармейского сельского поселения по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории поселка Подтесово

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: |  |
| Гареева Оксана Андреевна | Заместитель Главы поселка Подтесово |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Селиверстова Оксана Владимировна | Ведущий специалист по благоустройству поселка Подтесово |
| Еремеева Елена Николаевна | Ведущий специалист по юридической работе и связям с общественностью |
| Тен Татьяна Болеславна | Депутат Подтесовского поселкового Совета Депутатов |
| Примиренко Елена Владимировна | Бухгалтер МКУ ЦБУ Администрации поселка Подтесово |

Приложение №3

к постановлению администрации

поселка Подтесово

от 29.11.2023 г. №190-п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг при погребении умерших на территории поселка Подтесово**

п.Подтесово

2023

Содержание

1. Общие положения

2. Правовое регулирование

3. Цели и задачи проведения открытого конкурса

4. Организация конкурса

5. Язык конкурсной заявки

6.Оформление и подписание конкурсной заявки

7. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

8. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

9. Требования к претендентам на участие в конкурсе

10. Условия допуска к участию в конкурсе .

11.Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурс

12 Порядок рассмотрения заявки, оценки и сопоставление заявок

на участие в конкурсе

13Присвоение статуса специализированной службы

14. Приложение 1 к конкурсной документации

- Форма описи документов

15. Приложение 2 к конкурсной документации

- Заявка на участие в конкурсе

16. Приложение 3 к конкурсной документации

- форма сведений о качестве услуги

17. Приложение 4 к конкурсной документации

- Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

18. Приложение 5 к конкурсной документации

- Проект договора

.

**1.Общие положения**

Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), требований к качеству, указанных услуг на территории поселка Подтесово (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

**«Конкурс» -** процедура, победителем которой признается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**«Заказчик»** (далее - заказчик) – Администрация поселка Подтесово, Енисейский район, Красноярский край.

**«Конкурсная комиссия»** (далее - комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), требований к качеству, указанных услуг на территории поселка Подтесово.

**«Участник конкурса»** - определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее - претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории поселка Подтесово в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

**«Специализированная служба»** - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная заказчиком осуществлять погребение умерших на территории поселка Подтесово на основании итогов проведения открытого конкурса.

**«Договор оказания услуг по погребению»** - договор, заключенный по итогам открытого конкурса между Заказчиком и победителем конкурса (далее- договор). Существенные условия, порядок и сроки заключения Договора должны соответствовать положениям, указанным в настоящей конкурсной документации.

**2. Правовое регулирование**

Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Решением от 20.10.2023г. №48-157 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово», , Постановлением г. Енисейска от 06.02.2023г №72-п «Об определении стоимости услуг и утверждении требований к качеству услуг по погребению согласно гарантированному перечню и погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, подлежащих возмещению за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Постановлением п. Подтесово от 23.10.2023г. №160-п «об утверждении правил работы общественного кладбища и порядка его содержания на территории муниципального образования поселок Подтесово» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **Цели и задачи проведения открытого конкурса**

Конкурс проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, гарантии погребения умерших (погибших), требований к качеству, указанных услуг на территории поселка Подтесово с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

**4. Организация конкурса**

4..1 Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте поселка Подтесово - подтесово.рф

В извещении о проведении конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика; предмет договора с указанием количества оказываемых услуг; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все приложения. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

4.3. Разъяснение положений конкурсной документации:

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения о конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте заказчиком и направляются соответствующими уведомлениями заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, заказными письмами или посредством электронной почты.

Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

4.5. Отказ от проведения конкурса:

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

**5. Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

**6. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Претендент должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде, подписана претендентом или доверенным лицом (лицами).

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

**7. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов претенденты выбирают на свое усмотрение.

Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО», с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационных картах как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

В конверте должны содержаться следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, обязательства претендента по выполнению условий конкурса с указанием показателей являющихся критериями оценки конкурсных заявок (Приложение 2 к конкурсной документации).

- сведений о качестве услуги (Приложение 3 к конкурсной документации);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

**-** документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

1. Наличие специализированного транспорта - представить копию правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации) и/или договор основание (аренда, лизинг и другое).

2. Наличие персонала для оказания услуг - представить штатное расписание и копии договоров с работниками.

3. Наличие помещения для приема заявок - представить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды.

4. Наличие телефонной связи – указать номер телефона и копии соответствующих документов.

5.Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - представить копии соответствующих документов.

6. Предоставление дополнительных услуг – привести полный перечень предлагаемых видов услуг.

7. Опыт работы в качестве специализированной службы – указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями (фамилия, имя, отчество, телефон).

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия, заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

8**. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

**9. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.

Не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Требования, указанные предъявляются ко всем претендентам.

Заказчик, комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**10. Условия допуска к участию в конкурсе**

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

Непредставления документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

Несоответствия требованиям настоящей документации.

Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**11. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведении и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, и размещается на официальном сайте торгов.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, гарантии погребения умерших (погибших), требований к качеству, указанных услуг на территории поселка Подтесово. Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, гарантии погребения умерших (погибших), требований к качеству, указанных услуг на территории поселка Подтесово не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории поселка Подтесово у единственного исполнителя с его письменного согласия. При этом указанный статус присваивается единственному исполнителю на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

Рассмотрение заявок – в срок, не превышающий 7 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников требованиям, установленным конкурсной документацией.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

* участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;
* заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией;
* участник конкурса уличен в недобросовестных действиях.

К недобросовестным действиям претендентов или участников относятся:

1) предоставление недостоверных сведений и/или подложных документов;

2) действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу заказчика, организатора или члену комиссии, вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчиком, организатором.

Комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

Заявки изучаются каждым членом комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг при погребении умерших на территории поселка Подтесово с соблюдением требований конфиденциальности. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытка участника повлиять на комиссию при обработке конкурсных заявок служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

Комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок. Отказ участника представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса проводится в срок, не превышающий 7 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В целях выявления лучших условий предложенных в заявках участников, комиссия в соответствии с критериями оценки заявок осуществляет путем сравнительного анализа оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) наличие специализированного транспорта при погребении умерших:

* наличие 10 баллов;
* отсутствие 0 баллов.

1. наличие персонала (на основании трудового договора) осуществления погребения умерших:

* наличие 10 баллов;
* отсутствие 0 баллов.

1. наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение) в черте Усть-Удинского сельского поселения - 10 баллов;

* наличие 10 баллов;
* отсутствие 0 баллов.

1. наличие телефонной связи для приема заявок:

* наличие 10 баллов;
* отсутствие 0 баллов.

1. наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения

* наличие 10 баллов;
* отсутствие 0 баллов.

1. предоставление дополнительных услуг:

* наличие 10 баллов;
* отсутствие 0 баллов.

В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

.Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания вышеуказанного протокола присваивает победителю открытого конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг при погребении умерших на территории поселка Подтесово.

Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

**13.. Присвоение статуса специализированной службы**

Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории поселка Подтесово и заключает договор на оказание услуг (приложении 6 к конкурсной документации).

Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр договора и заверенную копию протокола о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории поселка Подтесово.

*Приложение 1*

*К конкурсной документации*

Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование или Ф.И.О. претендента)

Для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), требований к качеству, указанных услуг на территории муниципального образования поселка Подтесово, направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  страниц |
| 1.1. | Заявка на участие в конкурсе |  |
| 1.2. | Предложение о качестве услуг |  |
| 1.3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности ) |  |
| 1.4. | Документы в соответствии с пунктом 9 конкурсной документации (справку налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не раннее 30 дней до даты подачи заявки) |  |
| 1.5. | Полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 1.6. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
| 1.7. | Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) |  |
| 1.8. | Другие документы по усмотрению претендента |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| *приложение 2*  *к конкурсной документации* |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1.Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию услуг при погребении умерших на территории поселка Подтесово*, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией а так же извещением к открытому конкурсу, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать погребение умерших на территории поселка Подтесово на следующих условиях:

2.1.Место осуществления погребения умерших: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Сроки присвоения статуса специализированной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Условия осуществления погребения умерших:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Дополнительные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить погребение умерших в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя)*

не находится в стадии проведения ликвидации Участника - юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе,

Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя)*

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаем, что у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, а также отсутствует административное наказание в виде дисквалификации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии по отбору специализированной службы, оказывающей ритуальные услуги по погребению на территории поселка Подтесово, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5.  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ответственным органомнами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Указать является ли *(наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя)* субъектом малого предпринимательства либо нет.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

10. Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Руководитель организации (должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

(подпись)

|  |
| --- |
| *приложение 3*  *к конкурсной документации* |

Форма сведений о качестве услуги

|  |
| --- |
|  |

Предложение о качестве услуг

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы (полное наименование, Ф.И.О. претендента) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя претендента - юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Данные претендента |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок | Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг | Представить штатное расписание и копии договоров с работниками |
| 3. | Наличие специализированного автомобиль | Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | Представить копии соответствующих документов |
| 5. | Предоставление дополнительных услуг | Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг |
| 6. | Срок оказания услуг с момента обращения | 3 суток с момента установления смерти и извещения |

Претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)(подпись)

*М.П.*

|  |
| --- |
| *приложение 4*  *к конкурсной документации* |

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение в баллах |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды) в Калининском районе | от 0 до 20 баллов |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг (на основании договора) | от 0 до 20 баллов |
| 3. | Наличие специализированного автомобиля (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды) | от 0 до 20 баллов |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | от 0 до 20 баллов |
| 5. | Наличие телефонной связи для приема заявок | от 0 до 20 баллов |
| 6. | Предоставление дополнительных услуг | от 0 до 20 баллов |

2. Члены комиссии оценивают в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

Rci = Ci1 + Ci2 + Ci3 +……+ Cik,

где:

Rci - итоговый балл, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Сik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией заявке на участие в конкурсе по каждому критерию), где:

k- количество установленных критериев.

Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

*Приложение №5*

*к Конкурсной документации*

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуги перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории поселка Подтесово»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_2023г. п.Подтесово

Администрация поселка Подтесово Енисейского района Красноярского края в лице Главы Администрации Лейбович Анны Матвеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола от г. № «Рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории поселка Подтесово, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории поселка Подтесово и обязуется оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории поселка Подтесово, в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020г. № 1514, Постановлением Енисейского района от 06.02.2023г №72-п «Об определении стоимости услуг и утверждении требований к качеству услуг по погребению согласно гарантированному перечню и погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, подлежащих возмещению за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Решением поселкового Совета депутатов от 20.10.2023г. №48-157 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово», Постановлением п. Подтесово от 23.10.2023г. №160-п «Об утверждении правил работы общественного кладбища и порядка его содержания на территории муниципального образования поселок Подтесово».

**2. Порядок оказания услуги**

2.1. Оказания услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом «Исполнителя».

2.2. Объем оказываемых услуг:

1) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с требованиями статей 9,12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

а) Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего):

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего(погибшего) на кладбище;

- погребение.

б) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность погребение; погребению умерших (погибших) на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба;

-перевозку умершего (погибшего) на кладбище;

- погребение.

2) Ведение книги регистрации захоронений.

2.3. Требования к оказываемым услугам, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению:

2.3.1. Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего):

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

4) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 2,0 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройства надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра; установка регистрационной таблички.

2.3.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; погребению умерших (погибших) на дому на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Облачение тела умершего (погибшего).

4) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

5) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 2,0 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройства надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра; установка регистрационной таблички.

2.4. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в течении трех календарных дней.

**3. Сроки оказания услуг.**

Срок оказания услуг составляет три года с момента подписания настоящего договора.

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Исполнитель обязан:

1) Обеспечивать в полном объеме, своевременное и качественное оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории поселка Подтесово Енисейского района Красноярского края;

2) Соблюдать при оказании услуг требования Федерального закона от 12.01.1196 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2020г. № 1514, Решением поселкового Совета депутатов от 20.10.2023г. №48-157 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования поселок Подтесово», Постановлением п. Подтесово от 23.10.2023г. №160-п «об утверждении правил работы общественного кладбища и порядка его содержания на территории муниципального образования поселок Подтесово».

3) Незамедлительно предупреждать Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг.

4) Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в соответствии с правилами главы 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5) При изменении организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации письменного уведомить об этом Заказчика в десятидневный срок.

6) Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего договора.

7) Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, выполнения работ, качеством используемого материала, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта 9в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.2. Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством настоящим договором.

4.3. Заказчик обязан:

1) При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.4. Заказчик имеет право:

1) Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2) Требовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

3) Требовать от исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

4) Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

5) Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

**5. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего договора услуги считаются оказанными ненадлежащим образом в следующих случаях:

- услуги и предметы похоронного ритуала не соответствуют установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

-услуги оказываются с нарушением установленных сроков.

**6. Форс-мажор**

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора. В таком случае срок выполнения обязательств по договору будет продлен на время указанных обстоятельств.

Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно информирует о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, их продолжительности, влиянии на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору, а также официальные документы, удостоверяющие наличия этих обстоятельств.

Не уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

**7. Разрешение споров**

Стороны будут стремится к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ними, путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**8. Срок действия договора.**

**Изменение и досрочное расторжение договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_» 20\_\_ года.

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

Стороны вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив об этом другую сторону в письменной форме за 30 календарных дней.

Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**9.Заключительные соглашения.**

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В части, не урегулированной настоящим договором, отношения Сторон регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

*Приложение №1*

*к договору*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Сроки оказания услуг** **три года** **с момента подписания настоящего договора.**

**2. Условия, объемы оказываемых услуг:**

Предоставление гарантированного перечня услуг в соответствии статье 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по установленным тарифам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление счета-заказа на услуги по погребению |
| 2. | Облачение тела | Облачение тела невостребованных умерших |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление деревянного гроба. Погрузка и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, автокатафалком к месту нахождения умершего |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего от дома (морга) до места захоронения |
| 5. | Погребение | Изготовление могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную. Закрытие и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма |
| 6 | Срок оказания услуг с момента обращения | 3 суток с момента установления смерти и извещения, либо по согласованию с родственниками или законного представителя усопшего. |

**4**. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению определяется Постановлением Енисейского района от 06.02.2023 г.

**5. Качество оказываемых услуг а также их безопасность:** соответствие Федеральному закону от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».