

Администрация пос. Подтёсово

Енисейского района

Красноярского края

23.10.2023 года Постановление № 160-п

 пос. Подтёсово

Об утверждении правил работы общественного кладбища и порядка его содержания на территории муниципального образования поселок Подтесово

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий, сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84, ГОСТ 32609-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст, МДК 11-01-2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации», рекомендованным протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1, руководствуясь Уставом поселка Подтесово, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правил работы общественного кладбища и порядок его содержания на территории муниципального образования поселок Подтесово Приложение 1.

2. Утвердить форму книги регистрации захоронений. Приложение 2.

3. Утвердить форму удостоверения ответственного за захоронение. Приложение 3.

4. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(ей). Приложение 4.

5. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(ей) на ранее предоставленном месте для захоронения. Приложение 5.

6. Утвердить форму разрешения на погребение умершего(ей). Приложение 6.

7. Утвердить форму заявления о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверений о захоронения. Приложение 7.

 8. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Подтесовский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте пос. Подтесово в сети Интернет – подтесово.рф.

 9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.п. главы п. Подтесово О.А. Гареева

Приложение № 1 к постановлению

администрации п. Подтесово

от 23.10.2023 г. № 160-п

ПРАВИЛА РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА И ПОРЯДОК ЕГО СОДЕРЖАНИЯНА НА ТЕРРИТОРРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПОДТЕСОВО

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека, после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям, в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Захоронение –земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего;

Места погребения – специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для захоронения останков и праха умершего.

Открытые кладбища – кладбища, на которых имеется свободная территория для создания новых мест захоронений.

Кладбища, закрытые для свободных захоронений, – кладбища, на которых полностью использована территория для создания новых мест захоронений и захоронения осуществляются только в родственные места захоронений (родственные могилы) и родственные ограды, семейные захоронения, а также в специально отведенных зонах захоронений (квартал почетных захоронений, зоны воинских, вероисповедальных захоронений и т.п.).

Закрытые кладбища – кладбища, территория которых полностью использована для осуществления захоронений и (или) в отношении которых принято решение о переносе.

Зона захоронения (квартал) – основная функциональная часть территории кладбища, на котором осуществляется погребение.

Место захоронения – участок земли, предоставленный уполномоченным органом для захоронения тел (останков) или праха умерших, организованный в виде могил.

Могила – углубление в земле для захоронения останков, праха умершего в гробе, без гроба или урне.

Родственное захоронение – земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего) с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

Семейное (родовое) захоронение – участок земли на территории кладбища, отведенный для захоронения членов одной семьи и (или) рода.

Кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего (погибшего) с момента захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения (20 лет).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба) – муниципальное учреждение, не осуществляющее приносящий ему доход деятельность, созданные органами местного самоуправления, а также индивидуальные предприниматели, юридические лица, предоставляющее ритуальные услуги. Гарантированный перечень услуг по погребению – оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Ритуальные организации – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые вправе оказывать ритуальные, сопутствующие ритуальным услуги, а также услуги по погребению, не имеющие статуса Специализированной службы.

Заявитель (ответственный за захоронение) – лицо, указанное в волеизъявлении умершего об осуществлении погребения, либо близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, а при их отсутствии иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить организацию погребения умершего и обязательство обеспечивать соблюдение размеров места захоронения, надлежащее его содержание и постоянный уход за ним.

Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные, неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны или попечители.

Иные родственники – дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

Удостоверение ответственного за захоронение – документ, выдаваемый Специализированной службой лицу, взявшему на себя ответственность за место захоронения, и содержащий информацию о факте захоронения, количестве захоронений, размерах и географических координатах участка земли для захоронения, установленных надмогильных сооружениях.

Книга регистрации захоронений – книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

Книга регистрации установки надмогильных объектов (сооружений) – книга, в которой регистрируется установка надмогильных объектов (сооружений).

Морг – специальное помещение при больницах, судебно-медицинских учреждениях для хранения, опознания, вскрытия и выдачи трупов для захоронения.

Надмогильные объекты (сооружения) – сооружения (памятник, стела, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы и конструкции), содержащие информацию для увековечения памяти умерших или погибших, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения.

Обряд – символическая церемония, выполняемая в строго определенном порядке.

Предметы похоронного ритуала – гробы, венки, вазоны, гирлянды, цветы, ленты, покрывала, подушки, саваны, тапочки, траурные нарукавные повязки, подушечки для наград, фото на керамике, траурные портреты и иные предметы, используемые при организации и проведении погребения умершего.

Ритуальные услуги – услуги, связанные с погребением, а также строительством, реконструкцией, благоустройством или ремонтом объектов похоронного назначения, оказываемые на безвозмездной основе или за плату, перечень которых определяется Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Урна с прахом – сосуд, в который помещается прах умершего после кремации.

Эксгумация – извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для производства следственных и иных процессуальных действий в порядке уголовного судопроизводства или для перезахоронения.

Эпитафия – траурная надпись символического содержания на надмогильном объекте (сооружении) в форме литературного произведения.

2. ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИЙ КЛАДБИЩА

2.1. Кладбище муниципального образования поселок Подтесово является муниципальной собственностью, по своему назначению является общественным, по типу погребения традиционным.

2.2. Территории кладбища подразделяются на следующие зоны:

входную;

захоронений;

защитную зеленую (охранную) по периметру кладбища.

2.3. Входная зона предусматривает въезд траурных кортежей, вход посетителей.

Во входной зоне Специализированная служба устанавливает стенды для размещения плана кладбища, объявлений, порядка посещения кладбища, прав и обязанностей физических и юридических лиц и иной информации.

2.4. Зона захоронений разбивается дорожной сетью на кварталы с указанием их номеров. Кварталы подразделяются на секторы и ряды. Площадь, расположение, нумерацию кварталов, секторов и рядов определяет Специализированная служба.

2.5. На кладбище могут создаваться участки:

одиночных захоронений;

захоронений с дополнительным местом;

почетных захоронений;

воинских захоронений;

семейных (родовых) захоронений (на 2 – 4 могилы);

захоронений жертв аварий, катастроф;

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ, ЗАХОРОНЕНИЯ

3.1. Содержание мест погребения осуществляется специализированной службой, физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предоставляющие ритуальные услуги, действующими в установленном порядке, отбор которых осуществляется на конкурсной основе.

К комплексу мероприятий по содержанию мест погребения относится:

* содержание в исправном состоянии ограждений, дорог и площадок в местах погребения;
* уборка мест погребения и своевременный вывоз мусора;
* содержание насаждений в местах погребения;
* выполнение санитарно-экологических требований, правил пожарной безопасности;
* иные мероприятия согласно условиям заключенного контракта.

3.2. Все работы по застройке и благоустройству территорий мест захоронения выполняются с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

3.3. Содержание места захоронения осуществляется лицом, ответственным за захоронение. К комплексу мероприятий по содержанию мест захоронения относится:

* содержание его в надлежащем (ухоженном) состоянии;
* расчистка проходов между участками мест захоронений;
* вынос мусора в специально отведенные места на кладбище.

Место захоронения считается неухоженным при отсутствии на нем сформированного могильного холма, номерного знака, оград, при наличии строительных материалов, разрушенных или деформированных надмогильных сооружений, при наличии на надмогильном сооружении нечитаемой информации о захороненном либо ее отсутствие.

Могильный холм считается сформированным, если его высота не менее 10 см от поверхности земли.

При отсутствии сведений о захороненном, а также в случае ненадлежащего ухода за захоронениями (могилами), такие захоронения признаются бесхозными в соответствии с разделом 10 настоящего Постановления.

3.4. Работы по содержанию места захоронения и установленных на нем надмогильных объектов (сооружений) обеспечиваются лицом, ответственным за место захоронения, самостоятельно либо по его поручению третьим лицом, о чем уведомляется сотрудник Специализированной службы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

5.1. Захоронение умерших на кладбище производится ежедневно.

5.2. Захоронения на кладбище производятся в соответствии с Санитарными нормами и правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти на основании предъявленных документов о смерти. Захоронения на кладбище иногородних умерших (не являющихся жителями муниципального образования "поселка Подтесово") производятся только по разрешению главы поселка Подтесово.

5.3. Копка могил производится ручным способом, допускается копка могил механическим способом только по разрешению службы по содержанию мест захоронения и при непосредственном ее контроле.

5.4. Допускается резервировать не более одного места рядом с захоронением (в исключительных случаях не более двух) только после подачи родственниками умершего письменного заявления на имя главы муниципального образования.

5.5. Самовольное погребение вне отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего административного законодательства.

5.6. Заказы на захоронения оформляются в службе по содержанию мест захоронения не менее чем за сутки до захоронения с учетом особенностей вероисповедания и национальных традиций умершего.

Время захоронения устанавливается по согласованию с заказчиком при оформлении заказа на захоронение.

5.7. Участок земли для захоронения умершего отводится по установленным нормам. Надмогильные сооружения устанавливаются после захоронения в пределах отведенного участка земли.

5.8. Участки земли под захоронения отводятся в следующих размерах:

* для одиночных захоронений - размером 2,0 м (длина) х 1,5 м (ширина);
* для родственных захоронений - размером 2,0 (длина) м х 2,5 м (ширина) (5,0 кв. м).

Отводимый для захоронений земельный участок предоставляется безвозмездно.

5.9. Участок земли для одиночного захоронения предоставляется:

* по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте;
* в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставляемом месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

5.10. Особенности предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений предусматриваются разделом 11 настоящего Постановления.

5.11. При предоставлении нового (свободного) участка для погребения умершего должен обеспечиваться свободный доступ к могиле. Расстояние между местами захоронения должно составлять не более 0,5 метра.

5.12. Захоронения производятся с учетом рационального использования территории кладбища в последовательном порядке (согласно действующей нумерации) и с соблюдением рядности могил до полного заполнения зоны (квартала) захоронения.

5.13. Погребение умерших на свободном участке родственного захоронения допускается исключительно в ранее предоставленных границах.

5.14. Погребение умерших на свободном месте имеющихся родственных производится исключительно по личным заявлениям граждан, ответственных за место захоронения, при наличии соответствующих документов или по заявлению лиц, взявших на себя обязанность по погребению ответственного за место захоронения.

Не производятся погребения умерших на свободных местах имеющихся родственных захоронений, не зарегистрированных должным образом, или в случае отсутствия у Специализированной службы учетных данных об ответственном за место захоронения в книге регистрации захоронений.

5.15. При отсутствии архивных документов захоронение на свободные площади в установленных оградах родственных захоронений производится с разрешения Специализированной службы на основании письменного заявления близких родственников умершего, предоставивших документы о степени родства, с последующим получением соответствующего удостоверения ответственного за захоронение.

5.16. В случае смерти ответственного за место захоронения с целью его погребения в могилу, за которой умерший ухаживал при жизни, лицо, взявшее на себя обязанность по его погребению, обязано представить в Специализированную службу оригинал удостоверения ответственного за захоронение в данной могиле установленного образца.

5.17. Перевозка или переноска умерших к местам захоронения совершается, как правило, в гробах.

5.18. Для оформления перевозки трупа с места, где последовала смерть, к месту погребения в другом районе, городе или субъекте Российской Федерации необходимо получить справку-разрешение на перевоз трупа от центра санитарно-эпидемиологического надзора (по месту смерти) по предъявлении заключения лечебного учреждения о причине смерти и письменного заявления лица, являющегося исполнителем волеизъявления умершего.

5.19. Работы по подготовке могилы производятся на участке и в границах, соответствующих полученному в Специализированной службе разрешению. Захоронение тел (останков), праха умершего или погибшего производится под контролем специалистов Специализированной службы.

Глубина могилы устанавливается в зависимости от состава грунта и уровня стояния грунтовых вод, при этом глубина должна составлять не менее 1,5 метра.

5.20. После осуществления погребения на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, даты рождения (при наличии сведений), даты смерти.

5.18. Не допускается устройство захоронений между могилами, на обочинах дорог, без установки надмогильных объектов (сооружений).

6. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

 6.1. Для предоставления места захоронения и получения разрешения на погребение умершего исполнитель волеизъявления умершего или лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего, лично обращается в Специализированную службу с письменным заявлением установленного образца.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

6.2.1. При захоронении на новом месте:

* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* свидетельство о смерти государственного образца, либо справки о смерти или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;
* документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (при погребении тела умершего, доставленного из другого государства);
* разрешение органов внутренних дел (при погребении умершего, личность которого не установлена);
* заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение (если заявление от имени заявителя подается его представителем).

При захоронении на новом месте заявление рассматривается специалистами Специализированной службы на кладбище с выходом на предполагаемое место захоронения, в ходе которого определяется возможность осуществления погребения и расположение места захоронения с фиксацией точки географических координат, после чего на заявлении ставится соответствующая отметка-согласование.

6.2.2. При погребении на ранее предоставленном месте захоронения (заявление принимается исключительно от ответственного за место захоронения):

* документ, удостоверяющий личность ответственного за место захоронения;
* удостоверение ответственного за захоронение установленного образца;
* свидетельство о смерти государственного образца, либо справки о смерти или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;
* документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (при погребении тела умершего, доставленного из другого государства);
* документы, подтверждающие, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками.

6.2.3. При погребении на ранее предоставленном месте захоронения, имевшего при жизни удостоверение ответственного за захоронение в данной могиле:

* свидетельство о смерти государственного образца, либо справки о смерти или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;
* документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанности по погребению умершего ответственного за место захоронения;
* удостоверение ответственного за захоронение установленного образца. В случае отсутствия удостоверения погребение умершего может быть произведено на основании имеющихся архивных данных в книге регистрации захоронений.

6.3. В случае смерти супруга(и), детей, родителей, усыновленных или усыновителей захороненного и при отсутствии возможности обращения ответственного за место захоронения с соответствующим заявлением решение о погребении на ранее предоставленном месте захоронения может быть принято руководителем Специализированной службы на основании заявления близкого родственника умершего.

6.4. Заявление о погребении на ранее предоставленном месте захоронения в существующую могилу рассматривается специалистом Специализированной службы на кладбище, при этом проверяются учетные данные, производится выход на место предполагаемого захоронения с фиксацией точки географических координат, сверяются регистрационные данные с фактическими и при их совпадении определяется возможность осуществления погребения на данном месте, после чего в случае согласия ответственного за место захоронения на соответствующем заявлении ставится отметка о согласовании.

6.5. В получении разрешения о погребении на новом месте захоронения, на ранее предоставленном месте захоронения может быть отказано по следующим причинам:

* непредставление либо неполное представление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 6.2.1, 6.2.2 настоящего Порядка;
* отсутствие мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) кладбище;
* отсутствие ответственного за место захоронения или его согласия на погребение на ранее предоставленном месте захоронения;
* отсутствие оригинала или архивной справки свидетельства о смерти, либо справки о смерти на близкого родственника;
* несоответствие фактических данных на предполагаемом месте захоронения регистрационным;
* угроза нарушения покоя прилегающих захоронений;
* угроза нанесения ущерба прилегающим надмогильным сооружениям;
* угроза жизни и здоровью лиц, осуществляющих работы по рытью могилы;
* вероятность повреждения объектов внешнего благоустройства кладбища.

6.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места для захоронения и разрешении на погребение выдается заявителю в день его обращения.

6.7. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо выдача разрешения заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

6.8. После рассмотрения специалистом Специализированной службы на кладбище заявления о захоронении) данное заявление передается главному специалисту либо начальнику отдела Специализированной службы для проверки правомочности заявителя на осуществление погребения, полноты представленных документов и наличия необходимых согласований.

В случае отсутствия положительной отметки-согласования специалиста Специализированной службы на кладбище проверяется обоснованность отказа в согласовании.

6.9. По завершении проверки правомочности заявителя на осуществление погребения ему выдается разрешение на подготовку (рытье) могилы либо отказ в выдаче разрешения путем наложения соответствующей визы должностного лица Специализированной службы. При получении отказа в выдаче разрешения на рытье могилы заявитель вправе устранить выявленные недостатки и обратиться с заявлением повторно.

6.10. С полученным разрешением заявитель обращается к специалистам Специализированной службы на кладбище, после чего заявитель и лица, осуществляющие подготовку (рытье) могилы, проходят обязательный инструктаж по технике безопасности рытья могилы и предупреждаются о личной ответственности за нанесение ущерба инфраструктуре кладбища и соседним местам захоронения.

Порядок проведения инструктажа определяется Специализированной службой.

6.11. В случае прохождения скорбного шествия либо осуществления погребения вблизи от места, на котором осуществляется подготовка (рытье) могилы, земляные работы или работы по установке надмогильных сооружений приостанавливаются.

6.12. После завершения работ по подготовке (рытью) могилы специалистом Специализированной службы осматривается подготовленная могила на предмет соответствия санитарным нормам и разрешительной документации, а также чистоты и порядка на прилегающей территории. В случае соответствия на заявлении делается отметка, на основании которой похоронная процессия допускается для погребения умершего.

6.13. Время непосредственного погребения умершего указывается специалистом Специализированной службы в целях обеспечения возможности контроля за погребением умерших и предотвращения пересечения с иными похоронными процессиями.

6.14. После производства захоронения специалистом Специализированной службы с выходом на место захоронения осматривается могила на предмет чистоты, порядка на могиле и прилегающей территории, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранности и покоя прилегающих захоронений, надмогильных сооружений и инфраструктуры кладбища, после чего в разрешении на рытье могилы ставится соответствующая отметка.

6.15. После погребения умершего, заявление и разрешение на захоронение установленного образца со всеми отметками сдается представителю Специализированной службы, что является основанием для выдачи удостоверения о захоронении лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ

7.1. Места захоронения на кладбищах муниципального образования поселка Подтесово подлежат обязательной регистрации (перерегистрации) Специализированной службой, которая ведет бумажный и электронный учет произведенных захоронений.

7.2. Регистрация места захоронения (могилы) производится должностным лицом Специализированной службы в книге регистрации захоронений после завершения процедуры погребения умершего.

Книга регистрации захоронений хранится в Специализированной службе в течение 25 лет, затем передается на хранение в Администрацию поселка Подтесово Енисейского района.

В целях недопущения появления бесхозных мест захоронений регистрация мест захоронений (могил) допускается только на физических лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего.

Лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего (ответственный за место захоронения), обязано завершить все вопросы, связанные с регистрацией и учетом места захоронения, в том числе оформить соответствующие документы (удостоверение о захоронении) и внести учетные записи в удостоверение о захоронении.

7.3. При регистрации места захоронения лицу, взявшему на себя обязанность по погребению умершего, выдается удостоверение о захоронении установленного образца.

7.4. Удостоверение о захоронении является документом, подтверждающим право на совершение действий с указанным в удостоверении местом захоронения. По заявлению ответственного за место захоронения или его представителя по нотариально заверенной доверенности совершаются следующие действия:

* установка надмогильных сооружений;
* передача прав и обязанностей ответственного за место захоронения иному лицу захороненного в могиле;
* погребение умершего на ранее предоставленном месте захоронения
* перезахоронение (эксгумация и захоронение останков в ином месте).

7.5. Регистрация и перерегистрация по обращению граждан производятся на основании заявления установленного образца и следующих документов с приложением их копий:

* удостоверение ответственного за захоронение установленного образца;
* паспорт действующего ответственного за захоронение;
* паспорт нового ответственного за захоронение;
* документы, подтверждающие родственные связи с захороненным в данной могиле либо с ответственным за захоронение;
* свидетельство о смерти ответственного за захоронение (при перерегистрации в связи со смертью ответственного за захоронение).

7.6. При перерегистрации могилы невостребованного или неопознанного умершего, захороненного без участия родственников и других граждан, необходимо предоставить:

* свидетельство о смерти невостребованного или неопознанного умершего (копия);
* справку от представителя Специализированной службы с указанием месторасположения могилы и регистрационного номера;
* паспорт заявителя (копия);
* заявление заинтересованного родственного лица с указанием обстоятельств смерти умершего и причины отсутствия при организации захоронения (погребения) умершего;
* документы, подтверждающие родственные связи с захороненным в данной могиле или ответственным за захоронение (копия).

7.7. В случае смерти ответственного за место захоронения могила регистрируется на родственника, захороненного в данной могиле или ответственного за место захоронения, первым обратившегося с заявлением в Специализированную службу.

В случае поступления одновременно двух и более заявлений преимущество при принятии решения о регистрации (перерегистрации) отдается в следующем порядке:

* супруг, супруга;
* дети, родители, усыновленные, усыновители;
* иные родственники в порядке приоритета родственных связей.

В случае возникновения после регистрации (перерегистрации) места захоронения иных лиц, имеющих преимущественное либо равное право в порядке приоритета родственных связей, решение принимается между ними в досудебном либо судебном порядке.

Отмена предыдущего решения о регистрации (перерегистрации) места захоронения осуществляется Специализированной службой по письменному заявлению действующего ответственного за место захоронения либо на основании решения суда, при этом копия решения об аннулировании выданного ранее удостоверения направляется заинтересованному лицу.

7.8. При регистрации (перерегистрации) места захоронения, в случае отсутствия у Специализированной службы архивных данных о действующем ответственном за место захоронения, заявителю необходимо предоставить следующие копии документов:

* паспорт заявителя;
* свидетельство (архивная справка) о смерти лиц, погребенных в рассматриваемой могиле;
* документы, подтверждающие родство с лицами, погребенными в данной могиле;
* документы, подтверждающие факт погребения умершего на данном кладбище;
* документы, подтверждающие право собственности на установленные надмогильные сооружения.

7.9. Перерегистрация мест захоронений на лиц, не имеющих родственных связей с захороненным в данной могиле или с ответственным за место захоронения, не допускается.

7.10. После принятия решения о перерегистрации места захоронения на новое лицо Специализированной службой вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений.

Новому ответственному за место захоронения выдается удостоверение о захоронении. Старое удостоверение о захоронении сдается в Специализированную службу и утилизируется.

7.11. В случае утери удостоверения установленного образца ответственному за захоронение выдается дубликат на основании его заявления и имеющихся архивных данных.

8. УСТАНОВКА ПАМЯТНИКОВ, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ, НАДМОГИЛЬНЫХ И МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

8.1. Установка (реконструкция, демонтаж) надмогильных объектов (сооружений) на кладбищах допускается по инициативе лица, на которое зарегистрировано захоронение, а в случае его смерти – близкого родственника (при предъявлении документов, подтверждающих степень родства) только по согласованию со Специализированной службой.

8.2. Надмогильные объекты (сооружения) являются собственностью установивших их граждан и устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения, то есть не должны иметь частей, выступающих за границы участка.

8.3. Высота надмогильных сооружений, устанавливаемых на месте захоронения не должна превышать следующих размеров:

* 2,0 метра – памятник, в том числе стела, обелиск, скульптура;
* 0,2 метра – цоколь;
* 0,5 метра – ограда.

8.4. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемые и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.

8.5. Установку надмогильных сооружений рекомендуется производить не ранее чем через год после погребения умершего в связи с возможной просадкой грунта.

8.6. Установка надмогильных сооружений регистрируется Специализированной службой в книге регистрации надмогильных объектов (сооружений). Дублирующие отметки заносятся в удостоверение о захоронении.

8.7. Лица, ответственные за места захоронений, граждане или ритуальные организации, установившие надмогильные сооружения без согласования со Специализированной службой либо не соответствующие предъявляемым требованиям, предупреждаются о необходимости устранения допущенного нарушения в течение 30 дней с момента получения предупреждения.

В случае не устранения недостатков в установленный срок демонтаж незаконного надмогильного сооружения может быть произведен за счет средств ответственного за место захоронения, иных граждан или ритуальных организаций, выполнивших самовольные работы, на основании судебного решения.

8.8. Специализированная служба в случае невозможности установить лицо, ответственное за брошенное место захоронения, на котором установлена ограда, препятствующая доступу к другим могилам, вправе по результатам комиссионного осмотра с участием заинтересованных граждан принять решение о частичном демонтаже (смещении) ограды заброшенного места захоронения с целью обеспечения доступа к иным могилам.

8.9. При содержании гражданами надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, Специализированная служба вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе произвести демонтаж таких надмогильных сооружений.

Демонтированные надмогильные сооружения возвращаются собственнику.

8.10. Надмогильные сооружения и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в соответствии с решением, принятым Специализированной службой.

8.11. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

8.12. Специализированная служба не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

8.13. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной или административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩА, ЗАПРЕТЫ,

УСТАНОВЛЕННЫЕ НА КЛАДБИЩЕ

9.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.2. Посетители кладбища имеют право:

* устанавливать памятники в соответствии с образцами оформления участка захоронения, при согласовании со службой по содержанию мест захоронения;
* сажать цветы на могильном участке;
* сажать деревья, в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со службой по содержанию мест захоронения;
* граждане, взявшие на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, обязаны содержать памятники и живую зеленую изгородь в надлежащем порядке и своевременно производить оправку могильных холмов.

9.3. На территории кладбища посетителям запрещается:

* портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
* ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
* выгуливать собак, пасти домашний скот, ловить птиц;
* разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
* кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах, санях;
* распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
* въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, кроме автомобилей специализированных организаций, оказывающих услуги в области похоронного дела, специального транспорта инвалидов.

9.4. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалом по благоустройству могил на территории кладбища, может осуществляться только после оформления письменного разрешения службой по содержанию мест захоронения.

10. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ БЕСХОЗНЫМ

10.1. В случае не ухоженности места захоронения оно может быть признано бесхозным, но не ранее чем через 20 лет после захоронения, при условии истечения двухлетнего срока с момента регистрации места захоронения в книге регистрации захоронений, имеющих признаки бесхозных.

10.2. Для выявления бесхозных мест захоронений Специализированная служба:

* создает комиссию с участием специалистов Администрации п. Подтесово;
* производит осмотр состояния места захоронения и надмогильных сооружений, по результатам осмотра составляет акт осмотра состояния места захоронения и надмогильных сооружений, обеспечивая при этом фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений;
* регистрирует место захоронения в книге регистрации захоронений, имеющих признаки бесхозных, и в тот же день выставляет на месте захоронения информационный знак (трафарет) о необходимости приведения места захоронения в надлежащее состояние с указанием срока приведения захоронения в надлежащее состояние, а также обращения в Специализированную службу для правоподтверждения использования места захоронения, имеющего признаки бесхозного;
* производит письменное извещение лица, на которое зарегистрировано место захоронения, имеющее признаки бесхозного (если сведения о таковом лице имеются), о необходимости приведения места захоронения в надлежащее состояние и обращения в Специализированную службу для правоподтверждения использования места захоронения, имеющего признаки бесхозного (извещение производится путем направления заказного письма).

10.3. В случае наличия на неухоженном месте захоронения надмогильных сооружений и отсутствия заинтересованных лиц в течение двух лет с момента его регистрации в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными, Специализированная служба подает в суд исковое заявление о признании надмогильных сооружений бесхозными. На основании решения суда о признании надмогильных сооружений бесхозными Специализированная служба принимает решение об использования данного места захоронения по общим правилам, установленным настоящим Порядком и требованиями действующего законодательства.

10.4. В случае отсутствия на неухоженном месте захоронения надмогильных сооружений, а также отсутствия заинтересованных лиц в течение двух лет с момента регистрации данного захоронения в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными, Специализированная служба самостоятельно принимает решение о признании места захоронения бесхозным и его использовании по общим правилам, установленным настоящим Порядком и требованиями действующего законодательства.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РЕЗЕРВИРОВАНИЯ УЧАСТКОВ ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ) СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

11.1. Участок земли для создания семейного (родового) захоронения предоставляется на кладбищах как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения (далее – резервирование) в целях погребения супруга, близких родственников и иных родственников лица, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

11.2. Для решения вопроса о создании семейного (родового) захоронения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в Специализированную службу следующие документы:

* заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;
* копию свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния, либо справки о смерти или медицинского свидетельства о перинатальной смерти (за исключением случаев резервирования участка земли для создания семейного (родового) захоронения).

11.3. Решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении (резервировании) принимается Специализированной службой в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения заявителя. Одновременно заявителю выдается удостоверение о семейном (родовом) захоронении. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении должно содержать выписку из настоящего Порядка, включая права и обязанности лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, в том числе обязанность данного лица в течение семи рабочих дней со дня изменения адреса места регистрации (или) места жительства сообщить об этом в Специализированную службу, указав при этом новый адрес регистрации (места жительства). В противном случае все риски, в том числе связанные с использованием места семейного (родового) захоронения на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Порядка, несет лицо, на имя которого зарегистрировано соответствующее семейное (родовое) захоронение.

11.4. Семейные (родовые) захоронения создаются на 2 – 4 могилы, в следующих размерах:

* для захоронения на 2 могилы – 2,7 метра (ширина) x 2,0 метра (длина);
* для захоронения на 3 могилы – 3,9 метра (ширина) x 2,0 метра (длина);
* для захоронения на 4 могилы – 5,1 метра (ширина) x 2,0 метра (длина).

11.5. При непосредственном погребении умершего в специально отведенной зоне семейных (родовых) захоронений предоставляется бесплатно участок земли, стандартный размер которого составляет 1,5 метра (ширина), 2,0 метра (длина). При этом для создания семейного (родового) захоронения второе и последующие места под будущие захоронения супруга, близких родственников и иных родственников заявитель должен зарезервировать.

11.6. Для создания семейного (родового) захоронения под будущие захоронения супруга, близкого родственника или иного родственника, заявитель должен зарезервировать участок земли с учетом необходимого количества будущих захоронений (от двух до четырех мест). Резервирование (предоставление места под будущие захоронения) является бесплатной услугой.

11.7. Лицо, на которое зарегистрировано место семейного (родового) захоронения, обязано в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения установить на предоставленном участке земли информационный знак (табличку) о принадлежности места семейного (родового) захоронения по форме, согласованной со Специализированной службой.

Не позднее трех месяцев со дня предоставления участка земли для создания семейного (родового) захоронения лицо, на которое оно зарегистрировано, обязано установить ограду или иные знаки (объекты), позволяющие определить границы предоставленного участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

11.8. Лицо, на которое зарегистрировано место семейного (родового) захоронения, вправе отказаться от использования участка земли семейного (родового) захоронения, в том числе в пользу любого лица, по заявлению, предоставляемому в Специализированную службу. Решение о предоставлении данного участка земли указанному заявителем лицу принимается с согласия данного лица при условии предоставления им документов, предусмотренных подразделом 11.2 Постановления.

11.9. Решение иных вопросов, связанных с регистрацией (перерегистрацией), содержанием, а также с признанием места семейного (родового) захоронения бесхозным, осуществляется по общим правилам, установленным настоящим Постановлением.

Приложение 2

к постановлению

Администрации поселка Подтесово

от 23.10.2023 № 160-п

ФОРМА

книги регистрации захоронений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| №могилы | Ф.И.О. умершего | Год рождения умершего | Дата смерти | Дата захоронения | № Свидетельства о смерти | № участка захоронения, географические координаты   | Данные заявителя/ ответственного за захоронение(Ф.И.О., адрес, тел.) | Фирма, осуществляющая погребение | Данные умершего, к кому подзахаранивается(Ф.И.О., дата рождения/ смерти) | № Свидетельства о смерти умершего, к кому подзахаранивается |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению

Администрации поселка Подтесово

от 23.10.2023 № 160-п

ФОРМА

удостоверения ответственного за захоронение

|  |  |
| --- | --- |
| ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ УДОСТОВЕРЕНИЯ1 Граждане обязаны содержать могилы и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.2. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.4. На территории общественных кладбищ запрещается:совершать действия, противоречащие этическим и моральным нормам поведения;уничтожать, портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия;ломать зеленые насаждения, рвать цветы;выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;захоранивать животных и жертвоприношение;засорять территорию, создавать стихийные свалки мусора, оставлять запасы строительных и других материалов, складировать мусор и демонтированные надмогильные сооружения в неустановленных местах;передвигаться на автомобилях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, скутерах, лыжах, санях;распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;оскорблять чувства участников похорон и память умершего;торговать цветами, ритуальными принадлежностями и материалами по благоустройству мест захоронения вне торговых объектов. Выдано гр-ну(ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о регистрации захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано ЗАГСом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района на кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_геогр. координаты широта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долгота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, материал)Размеры надмогильных сооружений согласованы.Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ НА СВОБОДНОМ МЕСТЕ**могила №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано ЗАГСом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районаМ.П. Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, материал)Размеры надмогильных сооружений согласованы.Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ**могила № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдано ЗАГСом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районаМ.П. Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |       УДОСТОВЕРЕНИЕответственного за захоронение       **УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, материал)Размеры надмогильных сооружений согласованы.Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ**могила № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдано ЗАГСом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районаМ.П. Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, материал)Размеры надмогильных сооружений согласованы.Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ**могила № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдано ЗАГСом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районаМ.П. Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, материал)Размеры надмогильных сооружений согласованы.Сотрудник Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению

Администрации поселка Подтесово

от 23.10.2023 № 160-п

ФОРМА

заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(ей)

Начальнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче разрешения на погребение умершего(ей)**

Прошу выдать разрешение на погребение умершего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес последнего места проживания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано, либо справки о смерти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

и оформить на мое имя удостоверение о захоронении.

Другие родственники на регистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 Подпись (Фамилия, инициалы)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

За достоверность сведений несу ответственность, с санитарными нормами и размерами оградки ознакомлен(на) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», я в целях исполнения моего обращения, в том числе при привлечении третьих лиц, даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие Администрации города Кирова (далее - оператор) на обработку моих персональных данных (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных опекаемого). Настоящее согласие действует неограниченный срок и может быть отозвано мной в письменной форме, согласно п.2 ст.9 указанного выше закона.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Резолюция сотрудника Специализированной службы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бланк №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к постановлению

Администрации поселка Подтесово

от 23.10.2023 № 160-п

ФОРМА

заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(ей)

на ранее представленном месте захоронения

Начальнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственного за захоронение

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

**Заявление**

**о выдаче разрешения на погребение умершего(ей) на ранее представленном месте захоронения**

Прошу выдать разрешение на погребение умершего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес последнего места проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер свидетельства о смерти (либо справки о смерти) когда, кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
к ранее захороненному родственнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
За достоверность сведений несу ответственность, с санитарными нормами ознакомлен(на)

Дата«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 Подпись (Фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», я в целях исполнения моего обращения, в том числе при привлечении третьих лиц, даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие Администрации города Кирова (далее - оператор) на обработку моих персональных данных (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных опекаемого). Настоящее согласие действует неограниченный срок и может быть отозвано мной в письменной форме, согласно п.2 ст.9 указанного выше закона.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Другие родственники по захоронению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. к кому хоронят)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумация будет производиться за мой счет.

Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях подтверждаю. Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество прописью полностью)
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Резолюция сотрудника Специализированной службы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бланк №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к постановлению администрации

поселка Подтесово

от 23.10.2023 №160-п

ФОРМА

разрешения на погребение умершего(ей)

**РАЗРЕШЕНИЕ (НАРЯД)
на погребение умершего(ей)**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Настоящее разрешение выдано для погребения тела умершего(ей) гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Похороны проводит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для погребения предоставляется земельный участок № \_\_\_\_\_\_\_, координаты: широта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, долгота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище.

Тип захоронения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (новое, на ранее предоставленном месте) (одиночное, родственное, семейное, др.)

Лицо, проводящее погребение, ознакомлено с местом расположения земельного участка на карте-схеме, с санитарными нормами и размерами оградки.

Подпись лица, проводящего захоронение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 (расшифровка подписи)

Сотрудник специализированной службы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Бланк №**
- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - линия отрыва- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Настоящий бланк подлежит возврату в Специализированную службу**

Настоящим уведомляю, что захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (умершей) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_г.,

произведено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище, участок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

географические координаты: долгота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, широта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Захоронение произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник специализированной службы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

Примечание: настоящий талон в обязательном порядке прикладывается к заявлению на выдачу разрешения на захоронение.

**Бланк №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к постановлению администрации

поселка Подтесово

от 23.10.2023 № 160-п

ФОРМА

заявления о перерегистрации захоронений

и оформлении удостоверений о захоронении

Начальнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о перерегистрации захоронения и оформления удостоверения на захоронение**

Прошу внести изменения в книгу регистрации захоронений на умершего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и выдать на мое имя удостоверение о родственном (семейном) захоронении на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_, координаты: широта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, долгота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

всвязи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прилагаю копии документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 (подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция сотрудника Специализированной службы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бланк №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_