



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022

г. Красноярск

№ 874-п

Об утверждении Порядка определения потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 2 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-928 «О субсидиях на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения края древесным сырьем» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и действует по 31 декабря 2024 года включительно.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения потребности населения Красноярского края
в древесном сырье для нужд отопления**

1. Порядок определения потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления (далее – Порядок) определяет процедуру определения потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления.

2. Определение потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления осуществляется министерством лесного хозяйства Красноярского края (далее – министерство) по каждому населенному пункту на территории Красноярского края на основании сведений из реестров граждан, претендующих на бесплатное обеспечение древесным сырьем для нужд отопления (далее – реестр), ведение которых осуществляется краевыми государственными учреждениями, уполномоченными в области лесных отношений, – лесничествами (далее – уполномоченная организация).

3. Для включения в реестр гражданин (далее – заявитель) представляет в уполномоченную организацию заявление о включении в реестр (далее – заявление), составленное по форме, установленной приложением к Порядку, и документы, указанные в пункте 4 Порядка.

Выбор уполномоченной организации осуществляется заявителем на основании перечня уполномоченных организаций, осуществляющих прием заявлений, утвержденного приказом министерства (далее – перечень). Формирование перечня осуществляется министерством с привязкой каждого населенного пункта на территории Красноярского края, на территории которого расположены объекты использования древесного сырья для нужд отопления, к определенной уполномоченной организации. Министерство осуществляет опубликование перечня на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Под объектом использования древесного сырья для нужд отопления понимается жилой дом, жилое помещение в многоквартирном доме, хозяйственные постройки (бани, летние кухни, стайки для домашних животных и птиц, гаражи), расположенные на территории Красноярского края.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично в уполномоченную организацию или через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») либо направлены в уполномоченную организацию по почте.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на нотариально заверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

При представлении заявления лично в уполномоченную организацию или КГБУ «МФЦ» заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. К заявлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих право собственности, право аренды, право безвозмездного срочного пользования или право владения и пользования по договору найма заявителя на объект использования древесного сырья для нужд отопления (если указанное право на объект использования древесного сырья для нужд отопления не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае, если заявление направлено по почте заявителем или подано (направлено) представителем заявителя);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (представляется в случае, если заявление направлено по почте представителем заявителя);

нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия доверенности (представляется в случае, если заявление подается (направляется) представителем заявителя);

копии документов, подтверждающих право собственности, право аренды, право безвозмездного срочного пользования или право владения и пользования по договору найма заявителя на объект использования древесного сырья для нужд отопления (если указанное право на объект использования древесного сырья для нужд отопления зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), – представляются по собственной инициативе заявителя или представителя заявителя;

справка органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, подтверждающая наличие печного отопления объекта использования древесного сырья для нужд отопления, – представляется по собственной инициативе заявителя или представителя заявителя.

5. В случае если заявитель или его представитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах шестом, седьмом пункта 4 Порядка, уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Копии документов, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом пункта 4 Порядка, должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или его представителю.

7. При поступлении на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченную организацию лично, по почте или от КГБУ «МФЦ» заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются уполномоченной организацией в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе в день их поступления.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченной организацией принимается решение о включении заявителя в реестр (далее – решение о включении в реестр) либо решение об отказе во включении в реестр.

Решение об отказе во включении в реестр принимается при наличии одного из следующих оснований:

превышение заявленного объема древесного сырья для нужд отопления по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд в целях отопления жилого дома, жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края (при отсутствии централизованного отопления), установленным приложением 2 к Закону Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 4 Порядка);

несоответствие заявления форме, установленной в приложении к Порядку;

указание заявителем недостоверных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах;

несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, установленным пунктами 4, 6 Порядка;

наличие ранее поданного в текущем календарном году заявления в отношении указанного в заявлении объекта использования древесного сырья для нужд отопления.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр либо решения об отказе во включении в реестр уполномоченная организация регистрирует решение о включении в реестр либо решение об отказе во включении в реестр в журнале регистрации заявлений и направляет заявителю или его представителю решение по почте заказным письмом

с уведомлением о вручении или в КГБУ «МФЦ» либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченной организации на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

В случае если в заявлении указано пожелание заявителя получить результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов лично, уполномоченная организация в день принятия решения о включении в реестр или решения об отказе во включении в реестр извещает заявителя или его представителя по телефону и на адрес электронной почты (при наличии) о готовности решения о включении в реестр или решения об отказе во включении в реестр и возможности получения его лично в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Уполномоченная организация вручает решение о включении в реестр или решение об отказе во включении в реестр в день личного обращения под подпись заявителю (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или представителю заявителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

В случае неявки заявителя или его представителя в уполномоченную организацию в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченная организация направляет решение о включении в реестр или решение об отказе во включении в реестр заявителю или его представителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

10. В журнале регистрации заявлений указываются следующие сведения:
дата поступления заявления в уполномоченную организацию;
время поступления заявления в уполномоченную организацию;
дата и время поступления заявления в КГБУ «МФЦ» в случае, если заявление подано через КГБУ «МФЦ»;
регистрационный номер заявления;
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
паспортные данные заявителя;
местонахождение объекта использования древесного сырья для нужд отопления;

объем древесного сырья, требующийся для нужд отопления объекта использования древесного сырья для нужд отопления;

дата, номер и содержание решения, принятого по результатам рассмотрения заявления.

11. В случае принятия в отношении заявителя решения о включении в реестр сведения о нем включаются в реестр в день принятия решения о включении в реестр, при этом порядковый номер заявителя в реестре устанавливается на основании даты и времени поступления заявления в уполномоченную организацию, а в случае, если заявление подано через

КГБУ «МФЦ», – на основании даты и времени поступления заявления в КГБУ «МФЦ», указанных в журнале регистрации заявлений.

12. Ведение реестра осуществляется уполномоченной организацией по каждому населенному пункту на территории Красноярского края отдельно.

В реестр включаются следующие сведения:

наименование населенного пункта на территории Красноярского края;

порядковый номер заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

дата поступления заявления в уполномоченную организацию, указанная в журнале регистрации заявлений;

время поступления заявления в уполномоченную организацию, указанное в журнале регистрации заявлений;

дата и время поступления заявления в КГБУ «МФЦ», указанные в журнале регистрации заявлений, в случае, если заявление подано через КГБУ «МФЦ»;

местонахождение объекта использования древесного сырья для нужд отопления;

требующийся объем древесного сырья для нужд отопления;

дата получения заявителем древесного сырья от субъекта лесной промышленности в Красноярском крае.

13. Ведение реестра осуществляется уполномоченной организацией на бумажном и электронном носителях.

14. Сведения из реестра на электронном носителе ежемесячно (в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем включения записи в реестр) представляются уполномоченной организацией в министерство.

15. Министерство определяет потребность населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления по населенным пунктам на территории Красноярского края на основании представленных уполномоченными организациями сведений из реестров посредством подсчета требующихся объемов древесного сырья для нужд отопления по каждому населенному пункту на территории Красноярского края с целью проведения отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

16. Министерство ежемесячно (не позднее 5 рабочих дней со дня получения сведений из реестра от уполномоченной организации) осуществляет опубликование на официальном сайте отдельно по каждому населенному пункту Красноярского края следующих сведений из реестра:

порядкового номера заявителя;

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Приложение
к Порядку определения
потребности населения
Красноярского края в древесном
сырье для нужд отопления

Руководителю

(наименование краевого

государственного учреждения,
уполномоченного

в области лесных отношений, – лесничества)

Заявление о включении в реестр граждан, претендующих на бесплатное
обеспечение древесным сырьем для нужд отопления

1. Сведения о гражданине (далее – заявитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Место жительства заявителя: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид _____

серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

ИНН: _____ (при наличии).

Сведения о представителе заявителя¹:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____

№ _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Контактные данные: _____

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя
или представителя заявителя)

2. Прошу включить меня в реестр граждан, претендующих на бесплатное
обеспечение древесным сырьем для нужд отопления, и предоставить древесное
сырье в объеме _____ куб. м².

2.1. Местонахождение объекта использования древесного сырья:

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы³:

	копии документов, подтверждающих право собственности, право аренды, право безвозмездного срочного пользования или право владения и пользования по договору найма заявителя на объект использования древесного сырья для нужд отопления (если указанное право на объект использования древесного сырья для нужд отопления не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае, если заявление направлено по почте заявителем или подано (направлено) представителем заявителя)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (представляется в случае, если заявление направлено по почте представителем заявителя)
	нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенную копию доверенности (представляется в случае, если заявление подается (направляется) представителем заявителя)
	копии документов, подтверждающих право собственности, право аренды, право безвозмездного срочного пользования или право владения и пользования по договору найма заявителя на объект использования древесного сырья для нужд отопления (если указанное право на объект использования древесного сырья для нужд отопления зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), – представляются по собственной инициативе заявителя или представителя заявителя
	справку органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, подтверждающую наличие печного отопления объекта использования древесного сырья для нужд отопления, – представляется по собственной инициативе заявителя или представителя заявителя

4. Решение по результатам рассмотрения заявления прошу⁴:

	вручить лично
	направить по почтовому адресу: _____
	передать в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
	направить по адресу электронной почты: _____

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(дата) (подпись) (ФИО (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления:

_____ (должность) _____ (ФИО (при наличии)) _____ (подпись)

¹ Указывается в случае направления (представления) заявления представителем заявителя.

² Объем древесного сырья указывается в соответствии с нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд в целях отопления жилого дома, жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края (при отсутствии централизованного отопления), установленными приложением 2 к Закону Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений».

³ Нужно отметить знаком «V».

⁴ Нужно отметить знаком «V».